Phụ lục II

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC CHUYỂN ĐỔI CÔNG TY NHÀ NƯỚC ĐƯỢC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG THEO LUẬT DOANH NGHIỆP NHÀ NƯỚC THÀNH CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG THEO QUY ĐỊNH TẠI LUẬT DOANH NGHIỆP

(Kèm theo Quyết định số 726 /QĐ-UBND ngày 24tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (03 TTHC)

TT	Tên thủ tục hành chính
1	Chuyển đổi công ty nhà nước thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ
2	Chuyển đổi công ty con chưa chuyển đổi thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên
3	Đăng ký lại chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của công ty nhà nước và công ty con chưa chuyển đổi

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

Các cụm từ viết tắt:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC;
- Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký doanh nghiệp: HTTTQG về ĐKDN;
- Giấy chứng nhận Đăng ký doanh nghiệp: ĐKDN;
- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện: GCN;
- Phòng Đăng ký kinh doanh: Phòng ĐKKD.

1. Chuyển đổi công ty nhà nước thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ.

2. Chuyển đổi công ty con chưa chuyển đổi thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên.

3. Đăng ký lại chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của công ty nhà nước và công ty con chưa chuyển đổi.

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ.

TT	**Trình tự**	**Trách nhiệm thực hiện**	**Thời gian thực hiện**
B1	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký qua mạng	CCMC tại TTPVHCC	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì trình lãnh đạo Phòng ĐKKD phê duyệt; - Nếu hồ sơ chưa đủ, chưa hợp lệ thì đề xuất Lãnh đạo Phòng ban hành thông báo yêu cầu người nộp hồ sơ bổ sung, sửa đổi hồ sơ theo quy định; - Chuyển hồ sơ đã xử lý cho lãnh đạo phòng ĐKKD.	Chuyên viên Phòng ĐKKD	10 giờ
B4	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	08 giờ
B5	- Đóng dấu: GCN đăng ký doanh nghiệp/chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh; - Lập danh mục kết quả chuyển về TTPVHCC để CCMC trả kết quả cho doanh nghiệp; - Thống kê, nhập danh mục lưu hồ sơ ĐKDN.	Chuyên viên Phòng ĐKKD	02 giờ
B6	Trả kết quả giải quyết	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			**24 giờ**